

MATRIZ CURRICULAR – 2020 – ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL (PARCERIA COM A SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO)				SPdoc – Protocolo (Nº/Ano)		/		
Unidade Escolar		Código	Município					
Eixo Tecnológico		GESTÃO E NEGÓCIOS						
Habilitação Profissional		TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO (Diurno – Manhã/Tarde)				Plano de Curso	457	
Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Lei 13415, de 16-2-2017; Resolução CNE/CEB 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB 6, de 20-9-2012; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Parecer CNE/CEB 39/2004; Parecer 11, de 12-6-2008; Deliberação CEE 162/2018, alterada pela Deliberação CEE 168/2019; Resolução SE-74, de 27-12-2019. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 1830, de 17-1-2020, publicada no Diário Oficial de 18-1-2020 – Poder Executivo – Seção I – página 92.								
Base Nacional Comum Curricular	Componentes Curriculares			Carga Horária em Horas-aula			Carga Horária em Horas	
				1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE		Total
				2020	2021	2022		
	Arte			80	-	-	80	60
	Educação Física			40	40	80	160	120
	Língua Estrangeira Moderna - Inglês			80	80	80	240	180
	Língua Portuguesa e Literatura			160	200	200	560	420
	Matemática			160	200	160	520	390
	Biologia			80	40	-	120	90
	Física			80	40	-	120	90
	Química			80	40	-	120	90
	Filosofia			80	-	-	80	60
	Geografia			80	80	-	160	120
História			80	80	-	160	120	
Sociologia			80	-	-	80	60	
Total da Base Nacional Comum Curricular			1080	800	520	2400	1800	
Itinerário Formativo – Formação Técnica e Profissional	Tecnologia*			40	40	40	120	90
	Desenvolvimento das Ações de Marketing e dos Processos Comerciais			80	-	-	80	60
	Legislação Empresarial			80	-	-	80	60
	Planejamento e Organização de Rotinas Administrativas			80	-	-	80	60
	Projeto Integrador I e II			40	80	-	120	90
	Aplicativos informatizados			-	80	-	80	60
	Custos, Processos e Operações contábeis			-	120	-	120	90
	Planejamento e Organização de Rotinas de Departamento Pessoal			-	80	-	80	60
	Estudos da Administração Pública			-	80	-	80	60
	Estudos de Economia, Mercado e de Comércio Internacional			-	80	-	80	60
	Ética e Cidadania Organizacional			-	40	-	40	30
	Administração da Produção e Serviços			-	-	120	120	90
	Administração de Recursos Humanos			-	-	120	120	90
	Administração Financeira e Orçamentária			-	-	120	120	90
	Desenvolvimento de Modelos de Negócios			-	-	120	120	90
	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração			-	-	120	120	90
	Processos Logísticos Empresariais			-	-	120	120	90
Tecnologia da Informação em Administração			-	-	120	120	90	
Total do Itinerário Formativo			320	600	880	1800	1350	
TOTAL GERAL DO CURSO			1400	1400	1400	4200	3150	
Aulas semanais (aulas por dia)			35 (7)	35 (7)	35 (7)	-	-	
Componentes curriculares da Formação Técnica e Profissional com aulas integralmente práticas (100% da carga horária prática – em laboratório)	1ª Série	Desenvolvimento das Ações de Marketing e dos Processos Comerciais: Projeto Integrador I.						
	2ª Série	Aplicativos informatizados; Planejamento e Organização de Rotinas de Departamento Pessoal; Projeto Integrador II.						
	3ª Série	Desenvolvimento de Modelos de Negócios; Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração (divisão de classes em turmas); Tecnologia da Informação em Administração.						
Certificados e Diploma	1ª Série	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO						
	1ª + 2ª Séries	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO						
	1ª + 2ª + 3ª Séries	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO						
Observações	* – O componente curricular "Tecnologia" compõe o itinerário formativo, nos termos dos Arts. 26 e 35-A da Lei nº 9.394, de 20-12-1996, sendo sua organização e aplicação de responsabilidade da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. Horas-aula de 45 minutos.							
Data: _____/_____/_____				Homologação: _____/_____/_____				
DIRETOR DE ETEC (assinatura e carimbo)				SUPERVISOR EDUCACIONAL (assinatura e carimbo)				