4.4 Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas por Componente Curricular

MÓDULO I – SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA

I.1 – ÉTICA E CIDADANIA ORGANIZACIONAL		
Função: Planejamento Ético Organizacional		
COMPETÊNCIAS	**HABILIDADES**	**BASES TECNOLÓGICAS**
1. Analisar os Códigos de Defesa do Consumidor, da legislação trabalhista, do trabalho voluntário e das regras e regulamentos organizacionais.	1.1 Interpretar a legislação trabalhista nas relações de trabalho. 1.2 Interpretar o Código de Defesa do Consumidor nas relações de consumo. 1.3 Identificar o papel da legislação no exercício do trabalho voluntário. 1.4 Identificar as regras e regulamentos nas práticas trabalhistas das organizações	1. Conceito do Código de Defesa do Consumidor. 2. Fundamentos de Legislação Trabalhista e Legislação para o Autônomo. 3. Normas e comportamento referentes aos regulamentos organizacionais. 4. Imagem pessoal e institucional.
2. Analisar procedimentos para a promoção da imagem organizacional.	2.1 Identificar o contexto de aplicação dos procedimentos na organização e adequá-los, considerando os critérios dos órgãos reguladores do setor de atuação. 2.2 Discernir ameaças que possam comprometer a organização. 2.3 Potencializar as oportunidades que impactem na imagem da organização e resultem em novas relações de negócios e parcerias.	5. Definições de trabalho voluntário • Lei Federal 9.608/98; • Lei Estadual nº 10.335/99; • Deliberações CEETEPS Nº1 /2004. 6. Definições e técnicas de trabalho • Gestão de autonomia (atribuições e responsabilidades): ✓ de liderança; ✓ em equipe.
3. Relacionar as técnicas e métodos de trabalho com os valores de cooperação, iniciativa e autonomia pessoal e organizacional.	3.1 Respeitar as diferenças individuais e regionais dos colaboradores no âmbito organizacional. 3.2 Identificar valores e encorajar as manifestações de diversidades culturais e sociais. 3.3 Utilizar técnicas de aprimoramento das práticas de convivência com todos os envolvidos no processo de construção das relações profissionais e de consumo.	7. Código de ética nas organizações • Públicas; • Privadas. 8. Cidadania, relações pessoais e do trabalho. 9. Declaração Universal dos Direitos Humanos, convenções e Direitos Humanos no Brasil.

4. Analisar a importância da responsabilidade social e da sustentabilidade na formação profissional e ética do cidadão.	4.1 Identificar e respeitar as ações de promoção de direitos humanos. 4.2 Aplicar procedimentos de responsabilidade social e/ou sustentabilidade na área. 4.3 Utilizar noções e estratégias de economia criativa para agregar valor cultural às práticas de sustentabilidade.	10. Economia criativa • Conceitos, estratégias e desenvolvimento. 11. Respeito à diversidade cultural e social. 12. Responsabilidade social/sustentabilidade • Procedimentos para área de "Orientação Comunitária".

Carga Horária (horas-aula)						
Teórica	40	**Prática**	00	**Total**	**40 horas-aula**	
Teórica (2,5)	50	**Prática (2,5)**	00	**Total (2,5)**	**50 horas-aula**	

I.2 – FERRAMENTAS PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS COMUNITÁRIOS		
Função: Planejamento Organizacional		
COMPETÊNCIAS	**HABILIDADES**	**BASES TECNOLÓGICAS**
1. Analisar as especificidades relacionadas com a demanda de educação e sociocultural.	1.1. Pesquisar metodologias de elaboração de projetos sociais. 1.2. Identificar as teorias que regem a prática da elaboração de projetos. 1.3. Identificar as diferenças existentes entre as diversas ferramentas de elaboração de projetos.	1. Definição e abrangência de projetos sociais 2. Autonomia e participação nos projetos sociais. 3. Dimensões do projeto social: técnica, comunicativa, pedagógica e ético-política.
2. Desenvolver projetos adequados às necessidades da(s) comunidade(s).	2.1. Pesquisar as ferramentas adequadas às demandas dos projetos comunitários locais. 2.2. Utilizar o diagnóstico para identificar as oportunidades. 2.3. Utilizar ferramentas que reconhecem e valorizam as potencialidades.	4. Elaboração participativa: problematização, atividade cognitiva e experiencial. 5. Viabilidades sociais e ambientais: • desafio da sustentabilidade; • utilização de recursos; • desenvolvimento de pessoas; • qualidade dos serviços; • adesão da sociedade à causa; • informação transparente.
3. Analisar a importância do projeto como fonte para o desenvolvimento do exercício profissional.	3.1. Identificar a importância de projetos sociais. 3.2. Utilizar os processos de construção colaborativa. 3.3. Identificar as habilidades individuais e grupais para a realização do projeto.	6. Desenvolvimento comunitário baseado em talentos e recursos locais – metodologia ABCD.

4. Desenvolver projetos respectivos planos de ação visando o trabalho colaborativo e o respeito aos consensos.	4.1. Levantar estratégias para sustentabilidade.
	4.2. Trabalhar a motivação, envolvimento, confiança e comprometimento.
	4.4. Ordenar as ideias e ampliar conteúdos.
	4.5. Organizar o Plano de Ação
		7. Ferramentas de pesquisa:
		• mapa de contexto:
		  ○ público-alvo,
		  ○ oportunidades,
		  ○ parcerias,
		  ○ ativos.
		
		8. Ferramenta de planejamento:
		• Marco Lógico:
		  ○ conceito,
		  ○ característica e aplicação.
		
		9. Ferramentas de Organização:
		• Árvore lógica, dos sonhos, dos problemas, das potencialidades.

		10. Estrutura básica de um projeto roteiro de elaboração: nome e resumo; • objetivos gerais e específicos; • justificativa; • plano de ação; • cronograma; • organograma; • indicadores; • avaliação; • orçamento, recursos; • plano de comunicação; • apresentação para vários públicos.

Carga Horária (horas-aula)						
Teórica	60	**Prática**	00	**Total**	**60 horas-aula**	
Teórica (2,5)	50	**Prática (2,5)**	00	**Total (2,5)**	**50 horas-aula**	

I.3 – PSICOLOGIA HUMANA E SOCIAL		
Função: Analise Psicossocial e Organização Social		
COMPETÊNCIAS	**HABILIDADES**	**BASES TECNOLÓGICAS**
1. Analisar a formação do ser humano e suas potencialidades. 2. Representar os funcionamentos das Relações Humanas. 3. Pesquisar os conceitos básicos da relação entre psicologia, sociedade e comunidade. 4. Analisar como a transferência e a contra transferência impactam nas relações coletivas.	1.1. Identificar as diferentes fases do processo de desenvolvimento da personalidade humana. 1.2. Identificar as diferentes formas de ação das pessoas nos ambientes de ação. 1.3. Desenvolvimento humano: Teorias do aprendizado 2.1. Conceituar Relações Humanas. 2.2. Conduzir técnicas de relacionamento em grupos sociais. 3.1. Selecionar parâmetros de trabalho para os diferentes grupos da organização e comunidade. 3.2. Identificar as pessoas e relações na sociedade e na comunidade. 3.3. Identificar as melhores práticas para o bom convívio o social. 4.1 Apresentar formas de lidar e minimizar os impactos dos processos transferências nas relações.	1. A evolução do ser humano: • biológica; • psicológica; • social; 2. O desenvolvimento: • da criança; • do adulto e; • do idoso. 3. Desenvolvimento da personalidade humana segundo a psicologia: • que é personalidade; • desenvolvimento da personalidade. 4. Relações Humanas: • conceitos; • sociabilização; • organização comunitária; • capital social e capital humano 5. Conceitos da psicologia social e comunitária: • que é psicologia social; • que é psicologia comunitária 6. O papel da socialização: • contatos sociais primários; • contatos sociais secundários; • a importância do convívio social na formação da identidade; • consequências do isolamento para o ser humano; 7. Formas de atuação para atender e amenizar situações de conflitos pessoais e sociais e para facilitar a implementação da

		intervenção educativa sociocomunitária 8. Liderança e protagonismo na comunidade.

Carga Horária (horas-aula)						
Teórica	60	**Prática**	00	**Total**	**60 horas-aula**	
Teórica (2,5)	50	**Prática (2,5)**	00	**Total (2,5)**	**50 horas-aula**	

I.4 – APLICATIVOS INFORMATIZADOS		
Função: Uso e Gestão de Computadores e de Sistemas Operacionais		
COMPETÊNCIAS	**HABILIDADES**	**BASES TECNOLÓGICAS**
1. Analisar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários à realização de atividades na área profissional. 2. Selecionar plataformas para publicação de conteúdo na *internet* e gerenciamento de dados e informações.	1.1 Identificar sistemas operacionais, *softwares* e aplicativos úteis para a área. 1.2 Operar sistemas operacionais básicos. 1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área. 1.4 Pesquisar novas ferramentas e aplicativos de informática para a área. 2.1 Utilizar plataformas de desenvolvimento de *websites*, *blogs* e redes sociais, para publicação de conteúdo na *internet*. 2.2 Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem.	1. Fundamentos de Sistemas Operacionais • Tipos; • Características; • Funções básicas. 2. Fundamentos de aplicativos de Escritório • Ferramentas de processamento e edição de textos: ✓ formatação básica; ✓ organogramas; ✓ desenhos; ✓ figuras; ✓ mala direta; ✓ etiquetas. • Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas: ✓ formatação; ✓ fórmulas; ✓ funções; ✓ gráficos. • Ferramentas de apresentações: ✓ elaboração de *slides* e técnicas de apresentação. 3. Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos • Armazenamento em nuvem: ✓ sincronização, *backup* e restauração de arquivos; ✓ segurança de dados. • Aplicativos de produtividade em nuvem:

		✓ *webmail*, agenda, localização, pesquisa, notícias, fotos/vídeos, outros. 4. Noções básicas de redes de comunicação de dados • Conceitos básicos de redes; • *Softwares*, equipamentos e acessórios. 5. Técnicas de pesquisa avançada na *web* • Pesquisa através de parâmetros; • Validação de informações através de ferramentas disponíveis na *internet*. 6. Conhecimentos básicos para publicação de informações na *internet* • Elementos para construção de um *site* ou *blog*; • Técnicas para publicação de informações em redes sociais: ✓ privacidade e segurança; ✓ produtividade em redes sociais; ✓ ferramentas de análise de resultados. 7. Modernização e transparência na Gestão Pública, na Sociedade e Tecnologia da Informação. 8. Governo Eletrônico: • conceitos; • Governo Eletrônico no Mundo e no Brasil

		(histórico e contexto atual) • diretrizes do *E-Gov* no Brasil: • conceitos, organização e modelos (*E-Ping, E-Mag*, padrões, indicadores entre outros.) • políticas do *E-Gov* no Brasil: • conceitos, organização e modelos 9. Ferramentas de *Web* 2.0 e Redes Sociais: • Governo e as redes; • redes e mídias sociais (*croudsourcing*, *causes*, *flashmobs* entre outros); • participação cidadã, participação política e controle social; • e-democracia, ferramentas de geoprocessamento aplicadas em Governo

Teórica	00	**Prática**	60	**Total**	**60 horas-aula**	**Prática em Laboratório**
Teórica (2,5)	00	**Prática (2,5)**	50	**Total (2,5)**	**50 horas-aula**	

I.5 – LINGUAGEM, TRABALHO E TECNOLOGIA		
Função: Montagem de Argumentos e Elaboração de Textos		
COMPETÊNCIAS	**HABILIDADES**	**BASES TECNOLÓGICAS**
1. Analisar textos técnicos, administrativos e comerciais da área de Orientação Comunitária por meio de indicadores linguísticos e de indicadores extralinguísticos.	1.1 Identificar indicadores linguísticos e indicadores extralinguísticos de produção de textos técnicos. 1.2 Aplicar procedimentos de leitura instrumental (identificação do gênero textual, do público-alvo, do tema, das palavras-chave, dos elementos coesivos, dos termos técnicos e científicos, da ideia central e dos principais argumentos). 1.3 Aplicar procedimentos de leitura especializada (aprofundamento do estudo do significado dos termos técnicos, da estrutura argumentativa, da coesão e da coerência, da confiabilidade das fontes).	1. Estudos de textos técnicos/comerciais aplicados à área de Orientação Comunitária, a partir do estudo de: • Indicadores linguísticos: ✓ vocabulário; ✓ morfologia; ✓ sintaxe; ✓ semântica; ✓ grafia; ✓ pontuação; ✓ acentuação, entre outros. • Indicadores extralinguísticos: ✓ efeito de sentido e contextos socioculturais; ✓ modelos pré-estabelecidos de produção de texto; ✓ contexto profissional de produção de textos (autoria, condições de produção, veículo de divulgação, objetivos do texto, público-alvo).
2. Desenvolver textos técnicos, comerciais e administrativos aplicados à área de Orientação Comunitária, de acordo com normas e convenções específicas.	2.1 Utilizar instrumentos da leitura e da redação técnica e comercial direcionadas à área de atuação. 2.2 Identificar e aplicar elementos de coerência e de coesão em artigos e em documentação técnico-administrativos relacionados à área de Orientação Comunitária. 2.3 Aplicar modelos de correspondência comercial aplicados à área de atuação.	2. Conceitos de coerência e de coesão aplicados à análise e à produção de textos técnicos específicos da área de Orientação Comunitária.
3. Pesquisar e analisar informações da área de Orientação Comunitária, em diversas fontes, convencionais e eletrônicas.	3.1 Selecionar e utilizar fontes de pesquisa convencionais e eletrônicas. 3.2 Aplicar conhecimentos e regras linguísticas na execução de pesquisas específicas da área de Orientação Comunitária.	3. Modelos de Redação Técnica e Comercial aplicados à área de Orientação Comunitária • Ofícios; • Memorandos; • Comunicados; • Cartas; • Avisos; • Declarações; • Recibos; • Carta-currículo;
4. Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional.	4.1 Pesquisar a terminologia técnico-científica da área. 4.2 Aplicar a terminologia técnico-científica da área.	

5. Comunicar-se, oralmente e por escrito, utilizando a terminologia técnico-científica da profissão.	5.1 Selecionar termos técnicos e palavras da língua comum, adequados a cada contexto. 5.2 Identificar o significado de termos técnico-científicos extraídos de texto, artigos, manuais e outros gêneros relativos à área profissional. 5.3 Redigir textos pertinentes ao contexto profissional, utilizando a termologia técnico-científica da área de estudo. 5.4 Preparar apresentações orais pertinentes ao contexto da profissão, utilizando a termologia técnico-científica.	• Currículo; • Relatório técnico; • Contrato; • Memorial descritivo; • Memorial de critérios; • Técnicas de redação. 4. Parâmetros de níveis de formalidade e de adequação de textos a diversas circunstâncias de comunicação (variantes da linguagem formal e de linguagem informal) 5. Princípios de terminologia aplicados à área de Orientação Comunitária • Glossário dos termos utilizados na área de Orientação Comunitária. 6. Apresentação de trabalhos técnico-científicos • Orientações e normas linguísticas para a elaboração do trabalho técnico-científico (estrutura de trabalho monográfico, resenha, artigo, elaboração de referências bibliográficas). 7. Apresentação oral • Planejamento da apresentação; • Produção da apresentação audiovisual; • Execução da apresentação. 8. Técnicas de leitura instrumental • Identificação do gênero textual; • Identificação do público-alvo; • Identificação do tema; • Identificação das palavras-chave do texto;

		• Identificação dos termos técnicos e científicos; • Identificação dos elementos coesivos do texto; • Identificação da ideia central do texto; • Identificação dos principais argumentos e sua estrutura. 9. Técnicas de leitura especializada • Estudo dos significados dos termos técnicos; • Identificação e análise da estrutura argumentativa; • Estudo do significado geral do texto (coerência) a partir dos elementos coesivos e de argumentação; • Estudo da confiabilidade das fontes.

Teórica	40	**Prática**	00	**Total**	**40 horas-aula**	
Teórica (2,5)	50	**Prática (2,5)**	00	**Total (2,5)**	**50 horas-aula**	

I.6 – COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL

Função: Mobilização e Organização Social

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
1. Analisar as especificidades relacionadas à comunicação em projetos sociais.	1.1. Pesquisar as diversas mídias da comunicação. 1.2. Identificar os vários aspectos da Comunicação Social. 1.3. Identificar as teorias que regem a prática da comunicação.	1. Teorias da Comunicação. 2. Elementos de Comunicação. 3. Comunicação verbal e comunicação não verbal na área social.
2. Desenvolver projeto de comunicação adequado às necessidades das comunidades.	2.1. Identificar as diferenças existentes nas diversas áreas de Comunicação. 2.2. Pesquisar as ferramentas adequadas ao uso da comunicação para projetos comunitários. 2.3. Utilizar Planos de Comunicação para mobilizar e convocar para causas sociais.	4. Aspectos antropológicos, psicológicos, sociais e culturais da comunicação. 5. Meios e veículos de comunicação na sociedade. 6. Mídia alternativa, comunitária, apreciação e análise.
3. Analisar métodos de analise da área da comunicação Social e Organizacional.	3.1. Caracterizar o funcionamento da relação entre a sociedade e os meios de comunicação de massa. 3.2. Utilizar os processos de informar, persuadir e entreter as pessoas. 3.3. Registrar e divulgar a história organizacional, a rotina diária, as relações pessoais e de trabalho.	7. Fundamentos Básicos: conceitos de signo, significado e significante. 8. Programas para mídias eletrônicas. 9. Seleção e segmentação do público-alvo.
4. Analisar as características das diferentes mídias para comunicação social.	4.1. Acompanhar as inovações das tecnologias de comunicação na área organizacional e suas projeções futuras para a implantação de projetos sociais. 4.2. Formular *briefings* para o desenvolvimento de ações de comunicação. 4.3. Coletar informações e realizar a segmentação e seleção do público-alvo.	10. Globalização e a comunicação. 11. Redes sociais e mobilização comunitária.

Carga Horária (horas-aula)

Teórica	60	**Prática**	00	**Total**	**60 horas-aula**	
Teórica (2,5)	50	**Prática (2,5)**	00	**Total (2,5)**	**50 horas-aula**	

I.7 – POLÍTICAS PÚBLICAS NO BRASIL		
Função: Análise de situação		
COMPETÊNCIAS	**HABILIDADES**	**BASES TECNOLÓGICAS**
1. Analisar as Políticas Públicas nos seus aspectos sociais, culturais e educacionais.	1.1. Pesquisar o que são Políticas Públicas Sociais. 1.2. Identificar as principais conquistas das Políticas Sociais Brasileiras 1.3. Caracterizar o papel dos entes federados na implementação das políticas públicas.	1. Origem e trajetória do conceito de políticas públicas e sociais no Brasil. 2. O papel do Estado de articulador das políticas sociais para o desenvolvimento social. 3. Políticas sociais e as propostas nacionais a partir da década de 30.
2. Analisar processos, instrumentos e procedimentos da gestão das políticas sociais.	2.1. Colaborar com a proposição, elaboração e avaliação de instrumentos/ procedimentos da gestão das políticas públicas sociais. 2.2. Caracterizar conquistas das Políticas Sociais Brasileiras	4. Aspectos construção da Cidadania no Brasil (Direito Civil, Político e Social) • Constituição Federal de 1988.
3. Articular, em âmbito local, a implementação das Políticas Públicas, bem como a integração intersetorial.	3.1 Levantar informações pertinentes para a identificação de alternativas de implementação de políticas públicas e a articulação com os atores e parceiros para a promoção do controle social. 3.2. Identificar os instrumentos de regulamentação dos direitos sociais e seus reflexos nas políticas públicas. 3.3. Identificar a base legal das políticas sociais, sob a égide dos direitos sociais e a nova agenda de gestão pública.	5. Competências dos entes federados na construção das Políticas Sociais: • descentralização e municipalização 6. Ciclos de uma Política Pública: • Construção de agenda; • Formulação, • Implementação e Avaliação; 7. A relação Estado/Sociedade, a participação política e os atores sociais.
4. Atuar no desenvolvimento de politicas públicas e articulação local em parceria com lideranças comunitárias. .	4.1. Auxiliar na aplicação legal de propostas de programas e projetos. 4.2. Contribuir na articulação local das políticas sociais. 4.3. Organizar ações que valorizam a participação popular na organização comunitária.	8. Instrumentos de participação e controle social (conselho, audiências públicas, conferencia). 9. Legislação e Politicas Públicas de: • educação; • saúde; • trabalho; • lazer; • segurança;

		• previdência social; • assistência social; • habitação

Carga Horária (horas-aula)						
Teórica	40	**Prática**	00	**Total**	**40 horas-aula**	
Teórica (2,5)	50	**Prática (2,5)**	00	**Total (2,5)**	**50 horas-aula**	

I.8 – LEGISLAÇÕES SOCIOCULTURAIS E EDUCACIONAIS

Função: Análise de Situação

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
1. Analisar aspectos da estrutura jurídica do Estado Brasileiro e a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.	1.1. Coletar na Constituição Federal os dados fundamentais da repartição dos poderes e a estrutura do Estado. 1.2. Identificar o papel dos entes federados na implementação dos direitos sociais.	1. Teoria Geral do Estado Federalismo e o governo: • Pessoas Políticas de Direito Público: o União o Estados o Distrito Federal o Municípios
2. Analisar articulações com a Administração Pública Direta e Indireta.	2.1. Caracterizar o funcionamento da Administração Pública. 2.2. Verificar o funcionamento dos serviços públicos.	2. Administração Pública Direta e Indireta: • Autarquia • Empresa Pública • Sociedade de Economia Mista. • Fundações. • Serviço Público Essencial e de Utilidade Pública. • Serviço Público e relação de Consumo.
3. Avaliar características do Estado Democrático de Direito e os Direitos Sociais.	3.1. Cumprir com os Direitos Sociais e Direitos Humanos: • da dignidade da pessoa • do desenvolvimento humano pleno. 3.2. Incentivar a participação cidadã. 3.3. Promover os instrumentos legislativos: • ECA, LOAS, SUS, SUAS	3. Identificação dos Direitos Sociais e meios de garantias. • ECA, LOAS, SUS, SUAS.
4. Analisar os Direitos Sociais como instrumento de desenvolvimento humano e da coletividade.	4.1. Indicar os órgãos defensores dos direitos sociais. Ministério Público Defensoria Pública Poder Judiciário.	4. Ministério Público, a Defensoria Pública e o Poder Judiciário na defesa dos direitos sociais. 5. A política, comunicação política e a opinião pública: • a influência dos meios de comunicação na política brasileira.

Carga Horária (horas-aula)

Teórica	60	**Prática**	00	**Total**	**60 horas-aula**	
Teórica (2,5)	50	**Prática (2,5)**	00	**Total (2,5)**	**60 horas-aula**	

I.9 – ORGANIZAÇÃO E PRÁTICA PROFISSIONAL EM ORIENTAÇÃO COMUNITÁRIA		
Função: Planejamento de Serviços de Orientação Comunitária		
COMPETÊNCIAS	**HABILIDADES**	**BASES TECNOLÓGICAS**
1. Sistematizar informações conceituais e históricas dos projetos sociais e comunitários. 2. Analisar o desenvolvimento de projetos comunitários e seus parceiros. 3. Identificar demandas de articulação comunitária para o desenvolvimento local. 4. Avaliar as demandas e soluções adequadas ao ambiente para melhor atendimento da comunidade.	1.1 Coletar e listar informações sobre o desenvolvimento dos projetos sociais e comunitários. 2.1 Identificar os conceitos básicos de projetos sociais: • concepção; • diagnóstico situacional da • comunidade onde atua; • articulação de parcerias; • captação de recursos; • elaboração da proposta • pedagógica; • resultados alcançados. 3.1. Classificar os projetos dentro de sua temática de atuação e parcerias. 3.2. Detectar as diferenças na Organização e operacionalização dos projetos, considerando sua diversidade. 4.1 Relacionar as ações das entidades representativas e comunitária e suas atividades articuladas com as demandas locais.	1. Levantamento histórico e analise da aplicabilidade de projetos sociais: • contexto institucional • missão e objetivos • organograma e fluxogramas • articulação de parcerias • ética das relações 2. Simulações de atividades e experiências do ambiente de atuação profissional por meio das seguintes ferramentas: • estudos de casos • vídeos • filmes • depoimentos • música. 3. Conceitos de: • experiências sociais que resinificam e transformam as relações comunitárias. (tecnologias sociais); • desenvolvimento de projetos e seu impacto nas condições de vida. 4. Levantamento dos cenários e suas necessidades comunitárias locais. 5. Tipos de instituições (ONGs): • Fundações, • Associações; • Cooperativas. 6. Títulos e qualificações: • OSCIPS; • OSs. 7. Classificação de projetos: • Sociais;

		• Culturais; • Educacionais; • Esportivos; • Promocional; • Institucional; • Corporativos 8. Entidades representativas: • Secretarias Municipais; • Secretarias Estaduais; • Entidades Federais; • Conselhos; • Escolas; • Associações de classe

Carga Horária (horas-aula)						
Teórica	00	**Prática**	80	**Total**	**80 horas-aula**	**Prática em Laboratório**
Teórica (2,5)	00	**Prática (2,5)**	100	**Total (2,5)**	**100 horas-aula**	