

Unidade de Ensino Médio e Técnico – Cetec

Ensino Técnico Integrado ao Médio

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Plano de Trabalho Docente – 2017

Plano de Curso nº 735 aprovado pela portaria Cetec nº 735 de 10/ 09 / 2015

Etec Juscelino Kubitschek de Oliveira

Código: 166

Município: Diadema

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Habilitação Profissional: de Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Qualificação: Técnica de Nível Médio de Assistente
Administrativo

Série: 2ª

Componente Curricular: Gestão de Pessoas I

C.H. Semanal: 3,0

Professor: Rosângela Sofiste Teodoro

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

- Coletar subsídios para o planejamento de Recursos Humanos.
- Pesquisar cargos e salários.
- Analisar exigências para ocupação de vagas.
- Lançar informações na base de dados de folha de pagamentos.
- Conferir lançamentos de folha de pagamento.
- Executar rotinas da administração de pessoal.
- Orientar funcionários sobre direitos e deveres.
- Controlar benefícios concedidos.
- Efetuar cálculos rescisórios.
- Participar do processo de homologação de rescisão contratual.
- Calcular férias.
- Gerar informações e guias para recolhimento de encargos sociais.
- Administrar contratos de prestação de serviços com empresas terceirizadas.

Unidade de Ensino Médio e Técnico – Cetec

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Componente Curricular: Gestão de Pessoas I

Série: 2ª

Nº	Competências	Nº	Habilidades	Nº	Bases Tecnológicas
1.	Pesquisar e caracterizar os subsistemas de Recursos Humanos.	1.1	Identificar a evolução de Recursos Humanos e o seu importante papel nas organizações.	1.	Linha de evolução da área de Recursos Humanos e a sua importância na atualidade para o sucesso das organizações: <ul style="list-style-type: none">definição de competência técnica e comportamental;evolução das competências requeridas pelo mercado de trabalho;os sistemas de administração das organizações humanas;Administração de Talentos Humanos e do Capital Intelectual
2.	Interpretar o planejamento estratégico de Gestão de Pessoas.	1.2	Identificar a evolução das competências requeridas no mercado de trabalho.		
3.	Desenvolver a captação de Recursos Humanos.	1.3	Identificar os papéis e responsabilidades dos principais subsistemas de recursos humanos e a contribuição de cada um para o sucesso das organizações.		
4.	Interpretar a legislação trabalhista e previdenciária vigente.	1.4	Compreender como se administram talentos e o capital intelectual nas organizações.		
5.	Implementar o processo admissional atendendo a legislação vigente.	2.1	Identificar o ambiente das empresas e suas características principais.		
		2.2	Reconhecer os tipos de ambiente organizacional e suas estratégias.	2.	Conceitos de: <ul style="list-style-type: none">missão;visão;valores da organização;objetivos organizacionais;planejamento estratégico organizacional;estratégias de RH;modelos de planejamento de RH;
		2.3	Interpretar fatores intervenientes no Planejamento de Gestão de Pessoas.		
		2.4	Identificar o papel da área de Recursos Humanos na realização da missão, visão e valores das organizações.		
		3.1	Elaborar pesquisa de cargos e salários.		
		3.2	Aplicar os procedimentos para elaboração de descrição de cargos e salários, definição das competências técnicas e comportamentais		

Unidade de Ensino Médio e Técnico – Cetec

		<p>para o exercício das funções.</p> <p>3.3 Compreender o custo do absenteísmo e calcular índice de rotatividade.</p> <p>3.4 Identificar a importância da entrevista de desligamento.</p> <p>3.5 Compreender as etapas do recrutamento de pessoal.</p> <p>3.6 Realizar estimativas de vagas futuras.</p> <p>3.7 Identificar fontes de recrutamento, levantar custos de inserção e divulgar editais e anúncios de recrutamento.</p> <p>3.8 Identificar vantagens e desvantagens dos recrutamentos interno e externo.</p> <p>3.9 Aplicar procedimentos para recrutamento de pessoal interno e externo.</p> <p>4.1 Identificar as leis trabalhista e previdenciária acompanhando as modificações.</p> <p>5.1 Identificar a legislação e aplicar na admissão de pessoal.</p> <p>5.2 Conhecer procedimentos de registros na Carteira de Trabalho e Previdência Social, e suas implicações.</p> <p>5.3 Interpretar o processo de admissão com a centralização dos documentos (Registro de Empregado, Contrato de Trabalho, Ficha Individual e Declaração de Dependentes).</p> <p>5.4 Conhecer o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados – CAGED.</p> <p>5.5 Gerenciar contratação de pessoal por terceirização.</p> <p>5.6 Identificar obrigações específicas em</p>	3.0	<ul style="list-style-type: none"> • subsistemas de recursos humanos: <ul style="list-style-type: none"> • recrutamento de pessoal; • seleção de pessoal; • administração de pessoal; • cargos, remuneração e carreiras; • treinamento e desenvolvimento; • avaliação do desempenho; • higiene e segurança no trabalho <p>Elaboração e descrição de cargos e salários:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definição de competências técnicas e comportamentais; • pesquisa salarial; • CBO (Classificação Brasileira de Ocupações); • requisição de empregado; • planejamento do quadro de pessoal: <ul style="list-style-type: none"> • índice de absenteísmo ; • índice de rotatividade (<i>turnover</i>); • entrevista de desligamento • definição de recrutamento interno, suas vantagens e
--	--	---	-----	--

Unidade de Ensino Médio e Técnico – Cetec

			<p>determinados meses do ano – contribuição sindical, 1ª parcela do 13º salário, 2ª parcela do 13º salário.</p> <p>5.7 Utilizar controles para obrigações.</p> <p>6.1 Compreender os componentes da remuneração total.</p> <p>6.2 Identificar as melhores práticas de remuneração, benefícios e programas de reconhecimento e recompensa.</p> <p>6.3 Compreender os cálculos da folha de pagamento e respectivos relatórios gerenciais e legais.</p> <p>6.4 Realizar os cálculos de folha de pagamento informatizada e respectivos relatórios gerenciais e legais.</p> <p>6.5 Identificar, atualizar e calcular encargos sociais sobre a folha de pagamento.</p> <p>7.1 Conhecer os mais recentes métodos de remuneração.</p> <p>7.2 Diferenciar remuneração variável e flexível.</p> <p>7.3 Identificar a aplicabilidade da remuneração por competência.</p> <p>7.4 Participar de ações para obtenção de um sistema de recompensas e de punições.</p> <p>7.5 Interpretar o plano de bonificação.</p>		<p>desvantagens;</p> <ul style="list-style-type: none"> definição de recrutamento externo, suas vantagens e desvantagens; fontes de recrutamento: <ul style="list-style-type: none"> anúncio em jornais e revistas; job fair; mídias sociais; Intranet/ Internet; cartazes; grupos de RH; agências; placa na portaria; panfletos; congressos e convenções; apresentação espontânea; através de funcionários <p>CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas:</p> <ul style="list-style-type: none"> publicações de periódicos orientativos <p>Tipos de contrato de trabalho</p> <ul style="list-style-type: none"> duração do trabalho: <ul style="list-style-type: none"> horário de trabalho, jornada de trabalho e período de descanso, trabalho da mulher e do menor, empregado doméstico
--	--	--	---	--	--

Unidade de Ensino Médio e Técnico – Cetec

					<ul style="list-style-type: none"> • conceitos de: <ul style="list-style-type: none"> • empregador; • grupo econômico ; • empregado; • trabalhador: <ul style="list-style-type: none"> ❖ autônomo; ❖ eventual; ❖ avulso; ❖ temporário • terceirização; • cooperativas de trabalho; • estagiários; • menor aprendiz; • procedimentos na admissão de empregados: <ul style="list-style-type: none"> • exame médico admissional; • CTPS; • registro de empregado • contrato individual de trabalho: <ul style="list-style-type: none"> • contribuição sindical; • INSS; • salário família; • IRRF – trabalho assalariado; • PIS/ PASEP; • CAGED <p>Conceito de remuneração e seus componentes:</p>
				6.	

Unidade de Ensino Médio e Técnico – Cetec

				<ul style="list-style-type: none"> • remuneração básica; • incentivos salariais; • benefícios: <ul style="list-style-type: none"> • sociais; • espontâneos <p>*Legislação e cálculos de folha de pagamento mensal, férias, 13º salário, verbas rescisórias</p> <p>*Definição de Proventos e descontos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dos proventos: <ul style="list-style-type: none"> • adicional de insalubridade; • adicional de periculosidade; • adicional noturno; • adicional extraordinário; • repouso semanal remunerado; • salário família; • salário maternidade • dos descontos: <ul style="list-style-type: none"> • adiantamentos; • contribuição previdenciária – INSS; • imposto de renda; • RSR – remuneração do dia de repouso; • contribuição sindical • regras e prazos:
--	--	--	--	--

Unidade de Ensino Médio e Técnico – Cetec

				7.	<ul style="list-style-type: none"> • prazo; • forma e local do pagamento • demais componentes: <ul style="list-style-type: none"> • férias; • 13º salário; • FGTS • Folhamatic <p>Conceitos de remuneração:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fixa; • variável; • flexível; • por competência: <ul style="list-style-type: none"> • sistema de recompensas e de punições; • plano de bonificação; • programa de participação nos resultados
--	--	--	--	----	--

Unidade de Ensino Médio e Técnico – Cetec

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Componente Curricular: Gestão de Pessoas I

Série: 2ª

Habilidade <i>(Identificar pelo número)</i>	Bases Tecnológicas	Bases Científicas	Procedimentos Didáticos	Cronograma (Dia e Mês)
			Apresentação da Professora, alunos, bases tecnológicas, critérios de avaliação e procedimentos didáticos	08/02
4.1	4. CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas: <ul style="list-style-type: none"> publicações de periódicos orientativos 		Apresentação da CLT e sua organização por capítulos, artigos e divisões por temas aula teórica e explicativa;	15/02
5.3	5. Tipos de contrato de trabalho <ul style="list-style-type: none"> duração do trabalho: horário de trabalho, jornada de trabalho e período de descanso, trabalho da mulher e do menor, empregado 		Apresentação dos contratos de trabalho: experiência, prazo determinado e indeterminado. aula teórica e explicativa;	22/02 a 08/03

Unidade de Ensino Médio e Técnico – Cetec

5.1	<ul style="list-style-type: none"> • Conceito de: empregador, grupo econômico, empregado; trabalhador autônomo, eventual, avulso, temporário 		aula teórica e explicativa; Seminários sobre os temas	15/03
5.1	<ul style="list-style-type: none"> • terceirização; • cooperativas de trabalho; • estagiários; • menor aprendiz; 		aula teórica e explicativa; Seminários sobre os temas	15/03
5.2 5.3	<ul style="list-style-type: none"> • procedimentos na admissão de empregados; • exame médico admissional; • CTPS; • registro de empregado 		aula teórica e explicativa;	22/03 a 29/03

Unidade de Ensino Médio e Técnico – Cetec

5.1 5.2 5.3 5.4 5.5 5.6	<ul style="list-style-type: none"> • contrato individual de trabalho; • contribuição sindical; • INSS; • salário família; • IRRF – trabalho assalarado; • PIS/ PASEP; • CAGED 		Exercícios práticos com tabelas vigentes de INSS , imposto de renda e salário família.	05/04 a 12/04
			Aplicação de avaliação individual	19/04
6.1 6.2 6.3	6. Conceito de remuneração e seus componentes: <ul style="list-style-type: none"> • remuneração básica; • incentivos salariais; • benefícios: sociais; espontâneos 		aula teórica e explicativa;	26/04

Unidade de Ensino Médio e Técnico – Cetec

6.5	<p>*Legislação e cálculos de folha de pagamento mensal, férias, 13º salário, verbas rescisórias</p> <p>*Definição de Proventos e descontos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dos proventos: • adicional de insalubridade; • adicional de periculosidade • adicional noturno; • adicional extraordinário; • repouso semanal remunerado; • salário família; • salário maternidade 		aula teórica e explicativa;	03/05
-----	---	--	-----------------------------	-------

Unidade de Ensino Médio e Técnico – Cetec

6.3 6.4 6.5	<ul style="list-style-type: none"> • dos descontos: • adiantamento • contribuição previdenciária – INSS; • imposto de renda; • RSR – remuneração do dia de repouso; • contribuição sindical 		Exercícios práticos com tabelas vigentes de INSS , imposto de renda e salário família.	10/05 a 24/05
6.3 6.4 6.5	<ul style="list-style-type: none"> • regras e prazos: • prazo; • forma e local do pagamento • demais componentes: • férias; • 13º salário; • FGTS • Folhamatic 		Exercícios práticos com tabelas vigentes de INSS , imposto de renda e salário família.	31/05 a 07/06
	•		Apresentações de trabalhos sobre guias de recolhimento de encargos sociais	14/06
	•		Avaliação em dupla	28/06
			Estudos e apresentações sobre a Reforma Trabalhista	28/07 a 23/08

Unidade de Ensino Médio e Técnico – Cetec

<p>7.1 7.2 7.3 7.4 7.5</p>	<p>7. Conceitos de remuneração:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fixa; • variável; • flexível; • por competência: • sistema de recompensas e de punições; • plano de bonificação; • programa de participação nos resultados 		<p>aula teórica e explicativa;</p> <p>Estudos de caso em grupo</p>	<p>30/08 a 13/09</p>
			<p>Aplicação de avaliação individual</p>	<p>20/09</p>

Unidade de Ensino Médio e Técnico – Cetec

<p>1.1 1.2 1.3 1.4</p>	<p>1.Linha de evolução da área de Recursos Humanos e a sua importância na atualidade para o sucesso das organizações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definição de competência técnica e comportamental; • evolução das competências requeridas pelo mercado de trabalho; • os sistemas de administração das organizações humanas; • Administração de Talentos Humanos e do Capital Intelectual 		<p>aula teórica e explicativa;</p>	<p>27/09 a 04/10</p>
------------------------------------	--	--	------------------------------------	-----------------------------

Unidade de Ensino Médio e Técnico – Cetec

<p>2.1</p> <p>2.2</p> <p>2.3</p> <p>2.4</p>	<p>2. Conceitos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • missão; • visão; • valores da organização; • objetivos organizacionais; • planejamento estratégico organizacional; • estratégias de RH; • modelos de planejamento de RH 		<p>aula teórica e explicativa;</p>	<p>11/10 a 18/10</p>
---	--	--	------------------------------------	-----------------------------

Unidade de Ensino Médio e Técnico – Cetec

<p>2.1 2.2 2.3 2.4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • subsistemas de recursos humanos; • recrutamento de pessoal; • seleção de pessoal; • administração de pessoal; • cargos, remuneração e carreiras; • treinamento e desenvolvimento; • avaliação do desempenho; • higiene e segurança no trabalho 		<p>aula teórica e explicativa;</p>	<p>25/10 a 01/11</p>
--	---	--	------------------------------------	-----------------------------

Unidade de Ensino Médio e Técnico – Cetec

3.1 3.2 3.3	3.Elaboração e descrição de cargos e salários: <ul style="list-style-type: none"> • definição de competências técnicas e comportamentais; • pesquisa salarial; • CBO (Classificação Brasileira de Ocupações); • requisição de empregado; 		Aula em laboratório para acesso ao site do Ministério do Trabalho para estudo do CBO	08/11
3.1 3.2 3.3 3.4	<ul style="list-style-type: none"> • planejamento do quadro de pessoal: • índice de absenteísmo ; • índice de rotatividade (<i>turnover</i>); • entrevista de desligamento 		aula teórica e explicativa;	22/11
	definição de recrutamento interno, suas vantagens e		aula teórica e explicativa;	29/11

Unidade de Ensino Médio e Técnico – Cetec

<p>3.5 3.6 3.7 3.8 3.9</p>	<ul style="list-style-type: none"> • desvantagens; • definição de recrutamento externo, suas vantagens e desvantagens; • fontes de recrutamento: • anúncio em jornais e revistas; • job fair; • mídias sociais; • Intranet/ Internet; • cartazes; • grupos de RH; • agências; • placa na portaria; • panfletos; • congressos convenções; • apresentação espontânea; • através de funcionários 	•	<p>aula teórica e explicativa;</p> <p>Apresentações de dinâmicas de grupo apresentadas pelos grupos para toda a sala</p>	<p>29/11</p>
			Avaliação individual	06/12
			Aplicação de avaliação de recuperação	13/12

IV – Procedimentos de Avaliação

Componente Curricular: Gestão de Pessoas I

Série: 2ª

Competência (por extenso)	Instrumentos de Avaliação	CrITÉrios de Desempenho	Evidências de Desempenho
<p>Pesquisar e caracterizar os subsistemas de Recursos Humanos.</p> <p>Interpretar o planejamento estratégico de Gestão de Pessoas.</p> <p>Desenvolver a captação de Recursos Humanos.</p> <p>Interpretar a legislação trabalhista e previdenciária vigente.</p> <p>Implementar o processo admissional atendendo a legislação vigente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pesquisa e apresentação escrita / oral • Relatório de trabalho de campo e de visitas técnicas • Avaliação individual escrita • Estudo de caso • Observação direta • Seminários • Entrevistas 	<p>Interesse Participação</p> <p>Clareza de ideias Habilidade em resolver problemas</p> <p>Relação Interpessoal Criatividade</p> <p>Comprometimento Comunicação</p> <p>Uso correto de termos técnicos Embasamento conceitual</p>	<p>1-Apresentação do trabalho conforme proposta</p> <p>2-Utilização de instrumentos e usos de ferramentas de apoio</p> <p>3-Demonstração do conhecimento aprendido</p> <p>4-Aplicação e demonstração do conhecimento</p> <p>5-Aplicação prática dos conteúdos teóricos.</p>

Unidade de Ensino Médio e Técnico – Cetec

V – Plano de atividades docentes*

Atividades Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Fevereiro	Recepção aos alunos			Preparação de material didático	
Março			Preparação de material didático		
Abril			Aplicação de avaliação		
Maiο	Visita técnica na empresa Natura		Aplicação de seminário		
Junho	Participação em atividade cultural(festa junina)	Exercícios como reforço de recuperação para alunos com baixo rendimento	Aplicação de avaliação		
Julho					Participação em conselho de classe reunião de planejamento
Agosto		Exercícios como reforço de recuperação para alunos com baixo rendimento	Apresentações de trabalhos	Preparação de material didático	

Unidade de Ensino Médio e Técnico – Cetec

Setembro			Aplicação de avaliação		
Outubro	Participação em atividade cultural(festa da primavera)	Exercícios como reforço de recuperação para alunos com baixo rendimento			
Novembro			Apresentações de trabalhos		
Dezembro		Exercícios como reforço de recuperação para alunos com baixo rendimento	Aplicação de avaliação		Participação em conselho de classe

**Preencher com as atividades que serão desenvolvidas no mês.*

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)**

CHIAVENATO, Idalberto. **Iniciação à Administração de Recursos Humanos**. São Paulo – Ed. Manole 2010.

CLT – Consolidação das Leis do Trabalho

GIL, Antônio Carlos. **Gestão de Pessoas**. Atlas, 2006.

LACOMBE, Francisco José Masset. **Recursos Humanos: Princípios e Tendências**. São Paulo Saraiva, 2011.

SILVA, Marilene Luzia da. **Administração de Departamento de Pessoal**. São Paulo – Ed. Érica 2013

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Visita técnica na empresa NATURA realizada em 02 de maio de 2017

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

Exercícios de reforço para recuperação, correção da prova, acompanhamento no desenvolvimento de exercícios em aula, estudos de caso.

IX– Identificação:

Nome do professor: Rodolfo Angelo C. Gerstenberger

Assinatura:

Data: 06/03/2017

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O parecer deverá ser emitido à luz do Plano de Curso, ou seja, o Coordenador de Curso deverá verificar se o planejamento do professor está de acordo com o que está estabelecido do Plano de Curso para esse Componente Curricular, em especial no que diz respeito às bases científicas indicadas.

Nome do coordenador (a): Rodolfo Angelo C. Gerstenberger_

Assinatura:

Data: 06/03/2017

Unidade de Ensino Médio e Técnico – Cetec

Data e assinatura do Coordenador Pedagógico

XI – Replanejamento